

A Heti Betevő Egyesület ALAPSZABÁLYA

melyet a 2018. július 26-án tartott rendkívüli közgyűlés fogadott el, majd 2018. október 1.napján tartott rendkívüli közgyűlésen kiegészített, egységes szerkezetű Alapszabály és amely a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően lett átdolgozva, ezért a 2014.06.26-án. elfogadott és azóta többször módosított alapszabály helyébe lép,

I.

Az Egyesület adatai

1. Az Egyesület neve: **Heti Betevő Egyesület**
2. Az Egyesület székhelye: **1056 Budapest, Irányi u.15.**
3. Az Egyesület működési területe: Magyarország
4. Az Egyesület tagjainak névsorát az alapszabály 1. számú melléklete tartalmazza.
5. Az Egyesület honlapjának címe: www.hetibetevo.hu e-mail címe: hetibetevo@gmail.com

II.

Az Egyesület célja és tevékenysége

1. Az Egyesület célja, rászoruló emberek támogatása, hajléktalan emberek elhelyezésének megszervezése, arra rászorulóknak élelmezéssel történő megsegítése, szegény emberek önszerveződésének ösztönzése, rászorulóknak támogatására önkéntesek szervezése, adományok gyűjtése, azok szétosztásának koordinálása, a szegénység, gyermekszegénység elleni küzdelem önkéntes munkával való segítése.

2. Az Egyesület tevékenysége:

Az egyesület céljának megvalósítása érdekében szociális, családsegítő tevékenységet folytat. Elősegíti a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségét, étel és ruhaosztás rendszeres biztosításával és az ezt lehetővé tevő adomány gyűjtéssel. E közhasznú tevékenységek az alábbi közfeladatokra terjednek ki az azt előíró jogszabályok megjelölésével: tevékenységet fejt ki:

1. a családok védelme és családok jólétének erősítése, a munkavállalás segítése – a családok védelméről szóló 2011.évi CCXI.tv. 2-6.§-ai;
2. szociális ellátás biztosítása - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 23.§ (4) bek. 4.pont;
3. hajléktalanná vált személyek ellátása, rehabilitációja, a hajléktalanná válás megelőzésének segítése - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13.§.(1) bek. 10.pont és 23.§. (5) bek.12.pont;
4. hajléktalan ellátás - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 23.§. (4) bek.18.pont;

III.

Az Egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

1. Az Egyesület feladatok megvalósítása érdekében együttműködik minden állami, társadalmi és gazdálkodó szervezettel, más egyesülettel és szövetséggel, amelyek segítik az Egyesület eredményes működését és céljainak megvalósítását.
2. Az egyesület nem zárja ki hogy tagjain kívül más is részesüljön az egyesület közhasznú tevékenységéből (Ectv.34.§ (1) bek. a/pont).
3. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt (Ectv.34.§ (1) bek. d/pont)
4. Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a jelen alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. (Ectv.34.§ (1) bek. b/pont)
5. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt a jelen alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja (Ectv.34.§ (1) bek. c/pont)
6. Az Egyesület a működésének, szolgáltatásainak igénybevételi módjának nyilvánosságát a www.heteibetevo.hu internetes honlapján biztosítja. Ugyanezen az oldalon az éves beszámolóját és a közhasznúsági mellékletet minden év május 31. napjáig közzéteszi.(Ectv.37.§ (3) bek. c/pont)
7. Az Egyesület közhasznú tevékenységével kapcsolatosan keletkezett iratokat – a törvény alapján nem nyilvános adatok kivételével -nyilvánosak, azokba bárki betekinhet és arról saját költségén másolatot készíthet. Az iratbetekintésre és másolásra vonatkozó igényt írásban az Elnökségnek címezve kell előterjeszteni. Az elnökség az iratbetekintést és az iratmásolás kiadását az egyesület székhelyén a bejelentésről számított 8 napon belül köteles biztosítani. (Ectv.37.§ (3) bek. d/pont)

IV.

Tagdíj

A tagdíjat az Elnökség javaslatára a Közgyűlés állapítja meg.

A tagok az egyesület részére tagdíj formájában fizetnek vagyoni hozzájárulást.

Az éves tagdíj 1.200,- Ft, azt készpénzben kell teljesíteni, az egyesület pénztárába, vagy bankszámlájára történő átutalással. A befizetést havonta kell eszközölni, minden hó 10. napjáig előre esedékesen, havi 100,- Ft összegben., vagy 1 évre egyösszegben minden év január 10.napjáig.

A tagdíj összege az alapszabály módosításával emelhető fel.

V.

A tagsági jogviszony a keletkezése, tartalma és megszűnése

1. Az Egyesület **rendes** tagja lehet:

- az a természetes személy, aki cselekvőképes, vagy legalább korlátozottan cselekvőképes (törvényes képviselők hozzájárulásával), továbbá
- jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.

aki elfogadja az Egyesület Alapszabályát és belépési nyilatkozatban vállalja, hogy tevékenyen részt vesz az Egyesület munkájában, valamint fizeti a tagdíjat. a belépési nyilatkozatot az Elnökségnek kell benyújtani, amely a beérkezéstől számított 8 napon belül dönt a felvételtől egyszerű többséggel hozott határozattal. A döntéséről az Elnökség írásban értesíti a jelentkezőt. A döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

Az Egyesület **rendes** tagjának jogai:

- részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein, továbbá a Közgyűlés határozatainak meghozatalában, észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesület működésével kapcsolatban;
- a tag ajánlásokat tehet az Egyesületet érintő kérdések megtárgyalására;
- az egyesület tagja választhat, illetve választható az Egyesület ügyintéző és képviselői szerveibe, illetve tisztségeire, a 18. évet be nem töltött tag, életkorának megfelelő tisztségre választható;
- indítványt tehet a Közgyűlés és az Elnökség napirendi pontjaira;
- betekinthez az Egyesület nyilvántartásába;

2. **Pártoló** tag lehet minden olyan természetes személy, jogi személy, aki az Egyesület Alapszabályát elfogadja, valamint erkölcsileg és anyagilag támogatja az Egyesület működését. A pártoló taggá történő felvétel a rendes tagokra vonatkozó szabályok szerint történik. A pártoló tag tanácskozási joggal részt vehet a Közgyűlésen, szintén igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, de tisztségre nem választható, szavazati joga nincs. Egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval.

3. Az Egyesület természetes személy tagjai jogukat kizárólag személyesen gyakorolhatják. Amennyiben a részvételben akadályozva van, meghatalmazást adhat más szavazati joggal rendelkező tagnak.

A jogi személy tagok jogukat képviselőik útján gyakorolják.

4. A tagok kötelezettségei:

- aktívan részt venni az egyesület munkájában;
- befizetni Közgyűlés által megállapított tagdíjat;
- részt venni az Egyesület szerveinek működésében.

Az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét.

5. A tagsági viszony megszűnése:

- a tag halálával, vagy jogutód nélküli megszűnésével.
- a tag kilépésével,
- a tag kizárásával.

A kilépési szándékot az Elnökséghez kell írásban bejelenteni. A kilépő tag kilépettnek tekinthető az Elnökséghez megküldött kilépő nyilatkozatával. Az Elnökség a következő Közgyűlésen tájékoztatja a jelenlévőket a kilépett tag személyéről.

A Közgyűlés kizárja az Egyesület tagjai közül

- azt a tagot, aki hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása csak abban az esetben eredményezheti a tag kizárását, ha a kötelezettség elmulasztása a tagnak felróható, azaz saját hibájából nem fizette meg a tagdíjat.
- a Közgyűlés kizárhatja a tagot abban az esetben is, amennyiben a tag az egyesület alapszabályát vagy jogszabályt súlyosan, vagy ismételten sértő magatartást folytat

A kizárást bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezheti.

Az érintett taggal a kizárási indítványt és annak okát a kizárást tárgyaló Közgyűlést 30 nappal megelőzően, írásban közölni kell.

Az érintett tagot fel kell hívni arra, hogy adja elő védekezését és az annak alapjául szolgáló bizonyítékokat.

Az érintett tagot a kizárást tárgyaló Közgyűlésre a Közgyűlés előtt 15 nappal meg kell hívni.

A kizárásra vonatkozó határozatot írásban, indoklással ellátva kell közölni a taggal. Az indokolásnak tartalmazni kell az alapul szolgáló körülményeket és tényeket, bizonyítékokat.

A határozat ellen fellebbezésnek helye nincs, de a kizárt tag bírósághoz fordulhat. A határozatnak tartalmaznia kell a jogorvoslatra történő felhívást.

VI.

Az Egyesület szervezete

Az Egyesület szervei:

- Közgyűlés,
- Elnökség.

Az Egyesület mindaddig nem hoz létre Felügyelő Bizottságot, amíg a jogi személy tagok létszáma nem haladja meg a tagok felének létszámát, illetőleg az összes tag létszáma 100 főt.

Az egyesület tisztségviselői:

- elnök,
- alelnök,
- gazdasági alelnök.

1. Közgyűlés:

A **Közgyűlés** az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve, amelyet a tagok összessége alkot.

a/ A Közgyűlést évente legalább egy alkalommal össze kell hívni a hely, az időpont és a napirendi pontok közlésével. A Közgyűlést az Elnökség hívja össze. A Közgyűlés a székhelytől eltérő helyre is összehívható. A tagnyilvántartásban szereplő tagok részére meghívót kell küldeni legalább 15 nappal a Közgyűlés időpontja előtt. A közgyűlési meghívót a honlapon fel kell tüntetni és a székhelyen ki kell függeszteni.

A közgyűlési meghívóban közölni kell azt az időpontot, amelyben az ismételt Közgyűlést meg kell tartani, ha az eredeti időpontban megtartott Közgyűlés nem határozatképes. A megismételt Közgyűlés a meghívóban közölt napirendi pontok körében a jelenlevők számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt Közgyűlést ugyanarra napra kell összehívni, legalább fél óra különbséggel.

A Közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésekben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A meghívó közlésétől számított 5 napon belül a tagok kérhetik az elnökségtől a napirend kiegészítését, annak indokolásával.

A kiegészítés tárgyában az elnökség dönt. Ennek elmaradása, vagy elutasítás esetén a Közgyűlés a napirend elfogadását megelőzően külön dönt a kiegészítés tárgyában.

A közgyűlés ülései nyilvános.

A Közgyűlés összehívását írásban kérheti a tagok egyharmada a cél és az ok megjelölésével, ebben az esetben az elnök 30 napon belül köteles összehívni a Közgyűlést.

b/ A Közgyűlést össze kell hívni:

- ha a tagok egyharmada cél és az ok megjelölésével írásban kéri ezt;
- ha az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem, vagy előreláthatólag nem fedezi;
- ha az Elnökség rendkívüli Közgyűlés összehívását tartja szükségesnek, mert az Egyesület céljainak elérése veszélybe került;
- ha a felügyeleti szerv a Közgyűlés összehívását elrendeli.

c/ A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagok több mint a fele jelen van. A határozatképes közgyűlés a határozatokat egyszerű szótöbbséggel nyílt szavazással hozza. A jelenlévők háromnegyedének egyetértése szükséges az alapszabály módosításhoz, az egyesüléshez, szétváláshoz. Az Egyesület céljának módosításához és a megszűnéséről való döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

d/ A határozat meghozatalában nem vehet részt az

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy jogi személy esetében előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érintett a döntéssel, aki nem tagja az Egyesületnek;
- aki a döntéssel személyesen vagy bármilyen más módon érintettérintett;
- aki vagy akinek a közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen előnyben részesül.

Nem minősül ilyen előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásban, a bárki által igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásban, illetve a tagok által tagjainak a tagsági jogviszony alapján nyújtott juttatásban való részesedés.(Ectv. 38.§(1) és (2) bek.)

e/ A Közgyűlés tisztségviselőinek megválasztására, és a Közgyűlés lefolytatására vonatkozó szabályok:

A Közgyűlés üléseit a levezető Elnök vezeti.

A Közgyűlés megkezdésekor nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel levezető elnököt kell választani. A levezető elnök a közgyűlésen megjelent bármely tag lehet.

A tagok közül, egy jegyzőkönyvvezetőt és két jegyzőkönyv hitelesítőt kell választani egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással.

A tagok közül ugyancsak két szavazatszámú megválasztására kerül sor.

A Közgyűlésről készült jegyzőkönyvet legkésőbb 8 napon belül írásba kell foglalni, erről a jegyzőkönyvvezető gondoskodik.

A jegyzőkönyvet az elnök, a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők írják alá.

A közgyűlés a határozatait – alapszabály vagy a törvény eltérően nem rendelkezik -egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A közgyűlés az éves beszámoló jóváhagyásáról az általános szabályok szerint dönt.

Az alapszabály módosításhoz, az egyesület egyesüléséhez, szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az Egyesület céljának módosításához és a megszűnése eldöntéséhez valamennyi szavazati joggal rendelkező tag háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A határozatokat, amennyiben az személyre szóló rendelkezést tartalmaz, az érintettnek közvetlenül ki kell küldeni. Amennyiben személyre szóló rendelkezést nem tartalmaz abban az esetben az egyesület székhelyén, hirdetményi úton kell közzé tenni, valamint az egyesület honlapján is közzé kell tenni. Mindezekről az egyesület elnöke, akadályoztatása esetén az alelnöke gondoskodik.

A Közgyűlés határozatait a honlapon közzé kell tenni, a közgyűlést követő 8 napon belül.

f/ A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az Alapszabály elfogadása és módosítása,
- az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása,
- az éves költségvetés elfogadása,
- az éves beszámoló elfogadása, ezen belül az Elnökségnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének elfogadása,
- vezető tisztségviselők megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása
- olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, melyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, vagy annak közeli hozzátartozójával köt,
- a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
- tagdíj mértékének és a befizetés módjának megállapítása,
- végelszámoló kijelölése,
- döntés minden olyan kérdésben, amit törvény vagy más jogszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal.(pl. kizárás)

2. Elnökség

Az Elnökség két Közgyűlés közötti időszakban – a kizárólagos hatásköröket kivéve – gyakorolja a Közgyűlés hatáskörét, irányítja az Egyesület működését. Az Elnökség három tagból áll, szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik. Az Elnökséget az Elnök írásban elektronikusan hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább 8 nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. Az Elnökség ülései nyilvánosak.

Az Elnökség feladata és hatásköre:

- az Egyesület napi ügyeinek vitele,
- az ügyvezetés hatáskörébe tartozó döntések meghozatala,
- beszámoló elkészítése és a Közgyűlés elé terjesztése,
- az éves költségvetés elkészítése,
- a költségvetés előkészítése,
- az egyesületi vagyon kezelése.
- a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása,
- az Egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése, a Közgyűlés összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése,
- az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak összeállítása,
- részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre,
- a tag nyilvántartása,
- az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése,
- az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése.

Az Elnökség határozatképes, ha mind a három tag jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

A határozat meghozatalában nem vehet részt az

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy jogi személy esetében előnyben részesít;
 - akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - akinek olyan hozzátartozója érintett a döntéssel, aki nem tagja az Egyesületnek;
 - aki a döntéssel személyesen vagy bármilyen más módon érintettérintett;
- aki vagy akinek a közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen előnyben részesül.

Nem minősül ilyen előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásban, a bárki által igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásban, illetve a tagok által tagjainak a tagsági jogviszony alapján nyújtott juttatásban való részesedés. (Ectv. 38.§(1) és (2) bek.)

Egyebekben a határozat meghozatalából való kizárásra a a közgyűlési határozathozatalból való kizárás szabályait kell megfelelően alkalmazni (VI/1/d.)

Az Elnökségnek csak olyan nagykorú, cselekvőképes személy lehet a tagja, aki nincsen eltiltva a közügyek gyakorlásától és tagja az Egyesületnek és vele szemben nem áll fenn a törvényben előírt kizáró vagy összeférhetlenségi ok.

Az Elnökség döntéseiről nyilvántartást vezet. A döntéseket 8 napon belül közli az érintett taggal írásban elektronikus úton és egyúttal közzéteszi az Egyesület honlapján.

Az Egyesület vezető tisztségviselői: elnök, alelnök, gazdasági alelnök

Az Elnököt akadályoztatása esetén az alelnök vagy gazdasági alelnök helyettesíti. Helyettesítés esetén az alelnökök önállóan teljes joggal képviselik az Egyesületet, és gyakorolja az elnök jogait.

3. Az Egyesület elnöke:

Az Egyesület elnökét 5 éves időtartamra a Közgyűlés választja meg a tagjai közül.

Az Elnök feladata és hatásköre:

- az Egyesület tevékenységének irányítása;
- a Közgyűlés összehívása, határozatainak ellenjegyzése;
- döntés és intézkedés az Elnökség ülései közötti időszakban az Elnökség hatáskörébe tartozó kérdésekben;
- a Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának irányítása és ellenőrzése;
- kapcsolattartás más társadalmi és érdekképviseleti szervezetekkel;
- irányítja az Elnökség munkáját;
- vezeti az Elnökség üléseit;
- képviseli az Egyesületet;
- intézkedik és dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
- összehívja az Elnökség üléseit;
- vezeti az ügyintéző apparátust;
- irányítja az Egyesület gazdálkodását;
- utalványozási jogot gyakorol;
- gyakorolja a munkáltatói jogokat;
- minden olyan feladat ellátása, amelyet jogszabály az Elnök hatáskörébe utal, így különösen a közgyűlés és az Elnökség döntéseinek nyilvántartása és közzététele.

Az **Egyesület elnöke**: Helvei Andrea (1037 Budapest, Pozsonyi út 38., született Budapest, 1954.07.14., an: Fodor Ibolya)

4. Egyesület alelnöke

Az Egyesült alelnöke: Róder András (2017,Pócsmegyer, Szőlő u.1. született: Budapest, 1979.05.18. an: Gavaldi Katalin)

5. Egyesület gazdasági alelnöke:

Az Egyesület gazdasági alelnöke: Sonnevend Kinga (1133 Budapest, Pannónia u.62/b.. született: Budapest, 1970.06.20. an.:Sárvári Enikő

- vezeti a tagdíj-befizetési nyilvántartást
- felügyeli az Egyesület által szervezett rendezvények költségvetését
- gyakorolja a bankszámla feletti rendelkezést az elnökkel együttesen.
- a gazdasági alelnök köteles a Közgyűlés összehívását kezdeményezni ha az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi, vagy az Egyesület előre láthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni, vagy az Egyesület céljainak elérése veszélybe kerül.

Az így összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

6. A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok:

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. Ebben az esetben a vezető tisztségviselőre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő a vezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesül.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozásától jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozásától jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott határidőig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig - ,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- s vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet, előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

VII.

Az Egyesület vagyona és gazdálkodása

1. Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, amelyet a Közgyűlés fogad el.

Az Egyesület gazdálkodásáról az Elnökség jelentést készít, amelyet elfogadás céljából a Közgyűlés elé terjeszt.

2. Az Egyesület működéséhez szükséges bevételeket az alábbiak jelentik:

- tagsági díjak, amelyet a Közgyűlés állapít meg;
- magán és jogi személyek támogatásai;
- az Egyesület gazdasági, vállalkozási tevékenységéből származó bevétel;
- rendezvények bevételei;
- egyéb bevételek.

3. Az Egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért – a befizetett tagdíjakon túlmenően – nem felelnek.

4. Az Egyesület vállalkozási tevékenységéből származó bevételeinek megállapítását a társadalmi szervezetek gazdálkodási tevékenységéről szóló hatályos jogszabályok alapján végzi.

5. Az Egyesület pénzeszközeit számlán kezeli.

6. Az Egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját, a bárki által megjelölés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, ill. az egyesület tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

VIII.

Nyilvántartások vezetése

Az Egyesület vezető szervének üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az elnök, a jegyzőkönyvvezető ír alá, és két tag hitelesít.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a jelenlévők nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, és a hozott határozatokat sorszám szerint.

Az Egyesület vezető szervének határozatait évente növekvő sorszámmal kell ellátni, és azokról nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vezető szervek döntéseinek időpontját, tartalmát, helyét, illetve a döntést támogatók és ellenzők nevét és számarányát.

IX.

A vezető szervek döntéseinek közzététele

Az Egyesület Közgyűlésének és elnökségének döntései elektronikus közzétételéről az elnök gondoskodik.

Az Egyesület vezető szerveinek azon döntéseiről, amelyek a támogatásban részesülőket érintik az érintetteket külön értesíteni kell

IX.

Iratbetekintés

Az Egyesület irataiba a jogszabály alapján feljogosított hatóságok, szervek tekinthetnek be.

Az egyesület vezető szervének határozatait bárki megtekintheti.

Az egyesület működésével kapcsolatos iratokba, dokumentumokba bárki betekinhet – azonban a betekintésnél – amennyiben az iratok, dokumentumok személyes adatokat is tartalmaznak figyelemmel kell lenni a vonatkozó jogszabályok rendelkezésének betartására.

A közhasznú szervezet közhasznúsági jelentésébe bárki betekinhet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

X. Az Egyesület megszűnése

1. Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése:

- A tagok kimondják az Egyesület megszűnését,
- Arra jogosult szerv megszünteti az Egyesületet és a bíróság törli a nyilvántartásból.

- Amennyiben az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont a nyilvántartó bíróság által kijelölt, az Egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni.

2. Jogutódlással történő megszűnés ha az Egyesület egy másik egyesülettel egyesül (összeolvad, beolvad).

XI.

Az Egyesület képviselete

Az Egyesületet az elnök képviseli egyedül és önállóan.

Az elnök akadályoztatása esetén az alelnök vagy a gazdasági elnök képviseli ugyancsak egyedül és önállóan.

XII.

Vegyes és záró rendelkezések

Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Ptk. valamint a Ectv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Budapest, 2018.10.01.